

Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de activiteiten van Studio Florence en de daarbij horende transacties. Studio Florence is gevestigd in Berkel en Rodenrijs en staat als eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69651590.

Contactgegevens Studio Florence

Organisatiennaam	Studio Florence
KvK-nummer	69651590
Vestigings- en correspondentieadres	Noordeindseweg 268B. 2651 LL, Berkel en Rodenrijs
Telefoonnummer	+31 6 256 52 220
E-mailadres	info@studiofloreance.nl
Website	www.studiofloreance.nl
Contactpersoon	Florence van der Lugt



Artikel 1: Algemeen

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, opdrachten, bevestigingen, correspondentie en transacties tussen Studio Florence en haar opdrachtgevers.

1.2 Als er in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over de opdrachtgever vallen hieronder alle natuurlijke- en rechtspersonen die een overeenkomst aan (wensen) te gaan met Studio Florence als gevolg van een opdracht.

1.3 Van (delen van) deze Algemene Voorwaarden wordt alleen afgeweken als dat tussen Studio Florence en opdrachtgever schriftelijk en uitdrukkelijk wordt overeengekomen.

1.4 Als delen van deze Algemene Voorwaarden nietig worden verklaard of vernietigd worden blijven alle overige bepalingen van toepassing.

1.5 De opdrachtgever gaat akkoord met het toepassen van deze Algemene Voorwaarden zodra er een akkoord op de offerte volgt door middel van een schriftelijke of telefonische bevestiging, ondertekening of het voldoen van de overeengekomen aanbesteding.

1.6 Aanvullend op deze Algemene Voorwaarden heeft Studio Florence een Privacyverklaring die uitgevoerd wordt conform de punten genoemd in artikel 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 en 1.5.

Artikel 2: Tarieven

2.1 Alle genoemde tarieven en prijzen zijn voor particuliere opdrachtgevers inclusief de geldende btw. Alle genoemde tarieven en prijzen zijn voor zakelijke opdrachtgevers exclusief de geldende btw.

2.2 Studio Florence levert goederen en diensten waarvoor zij kan worden ingehuurd. Bij de geleverde goederen of diensten horen tarieven in verschillende vormen. Tarieven kunnen gelden per opdracht, per tijdseenheid of per persoon. In het geval van tijdseenheden hanteert Studio Florence een uurtarief, halve dag tarief (zijnde vier werkuren) en dagtarief (zijnde acht werkuren).

2.3 In het geval dat de opdracht langer duurt dan overeengekomen is er sprake van overwerk. Overwerk zal altijd in rekening worden gebracht, startend vijftien minuten na het aflopen van de eindtijd van de opdracht. Overwerk zal in rekening worden gebracht in tijdseenheden van een kwartier tegen het basis uurtarief.

2.4 Voor werkzaamheden tussen 22:00u en 05:00u geldt een verhoogd uurtarief van 150% van het basis uurtarief.

2.5 Voor werkzaamheden die starten voor 07:00u geldt een toeslag van € 75,00 per opdracht.

2.6 Voor werkzaamheden op zondagen geldt een verhoogd tarief van 135% van het gebruikelijke tarief.

2.7 Voor werkzaamheden op feestdagen geldt een verhoogd tarief van 135% van het gebruikelijke tarief.

2.8 Voor proefsessies die plaatsvinden op weekenddagen óf op doordeweekse dagen later dan 18:00u geldt een toeslag van € 75,00 per opdracht.

2.9 Onder werktijd voor verstaan het moment dat werkzaamheden op de locatie van de opdracht starten.

2.10 Mocht Studio Florence op het afgesproken tijdstip door toedoen van opdrachtgever niet kunnen starten met haar werkzaamheden of is er een andere reden dat de werkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden, dan wordt wachtgeld in rekening gebracht. Het wachtgeld bedraagt € 35,- per uur. Dit wordt gerekend vanaf vijftien minuten na de afgesproken starttijd.

Artikel 3: Reis- en onkostenvergoeding

3.1 Alle reiskosten en overige onkosten die Studio Florence maakt tijdens haar werkzaamheden zijn voor rekening van de opdrachtgever. Reiskosten gemaakt van en naar de locatie van de opdracht behoren hier ook toe. Voor de reiskosten geldt een kilometervergoeding ten hoogste van € 0,40 per kilometer afgerond naar boven. De reiskostenvergoeding wordt berekend van en naar het vestigingsadres op de eerste pagina van dit document.

3.2 Na het eerste half uur op de heen- en terugreis brengt Studio Florence een vergoeding voor de reistijd in rekening. Deze vergoeding bedraagt € 12,50 per half uur reistijd na het eerste halve uur. Deze kosten worden voor zowel de heen- als de terugreis in rekening gebracht.

3.3 Gemaakte parkeerkosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

3.4 In het geval van een opdracht in het buitenland komen alle kosten voor vervoer en verblijf voor rekening van de opdrachtgever. Gezien de specifieke aard van een opdracht in het buitenland gelden voor verblijfsduur, eten en drinken en overige kosten specifieke afspraken per opdracht. Deze afspraken worden vooraf besproken en formeel gemaakt door middel van de offerte. Zodra er akkoord is gekomen op de offerte vanuit opdrachtgever zijn de specifieke afspraken bovenop de eerder genoemde regelingen van kracht.

3.5 Als de vertrektijd voor een opdracht eerder dan 06:00u is overnacht Studio Florence in een hotel in de buurt. De hiermee gemoeide kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

3.6 Van deze afspraken kan alleen worden afgeweken als dit schriftelijk overeengekomen is tussen opdrachtgever en Studio Florence.

Artikel 4: Definitief maken opdracht

4.1 Een opdracht wordt definitief zodra er een akkoord op de offerte volgt door middel van een schriftelijke of telefonische bevestiging, ondertekening of het voldoen van de overeengekomen aanbeting.

4.2 Bij het definitief maken van een opdracht door een van eerder genoemde methoden gaat opdrachtgever ook akkoord met de dan geldende Algemene Voorwaarden en Privacyverklaring.

4.3 De uitgeschreven offerte is vrijblijvend totdat er akkoord volgt op de offerte. Deze vrijblijvendheid geldt wederzijds. Studio Florence zal zich inzetten om bij conflicterende opdrachten op bijvoorbeeld eenzelfde datum en tijdstip tijdig in contact te treden met opdrachtgever om te voorkomen dat verwachtingen niet worden waargemaakt.

4.5 Een offerte heeft een geldigheid van veertien dagen tenzij anders vermeld.

4.6 Een aanbieding of opdracht is alleen van toepassing op de specifieke opdracht waar deze voor uitgebracht wordt. De tarieven of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4.7 Aan eventuele druk-, zet-, of schrijffouten kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 5: Betaling

5.1 Bij het afsluiten van de opdrachtbevestiging en het completeren van een opdracht verplicht opdrachtgever zich tot een volledige betaling van het gefactureerde bedrag binnen de gestelde betaaltermijn.

5.2 Na acceptatie van een opdracht worden er reserveringskosten in rekening gebracht. Deze kosten bedragen 50% van het totaalbedrag van de overeengekomen opdracht.

5.3 Het staat Studio Florence vrij om de volledige kosten gemoeid met een opdracht voorafgaand aan de levering van diensten in rekening te brengen bij opdrachtgever. In de praktijk zal Studio Florence het restant van de kosten regelmatig pas na levering van de diensten in rekening brengen. Dit biedt Studio Florence de mogelijkheid om een duidelijke afrekening aan opdrachtgever te bieden waar ook overige (on)kosten direct op vermeld staan.

5.4 Op alle facturen rust een betaaltermijn van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.5 Indien opdrachtgever het niet eens is met een toegezonden factuur dient zij dit binnen acht dagen schriftelijk en gemotiveerd bij Studio Florence aan te geven. Studio Florence zal hier inhoudelijk naar waarheid, redelijkheid en billijkheid opvolging aan geven. Bij een blijvend verschil van inzicht rondom de factuur staat het Studio Florence vrij de overeenkomst en eventueel nog te leveren diensten eenzijdig te annuleren.

5.6 Indien opdrachtgever niet voldoet aan de betaaltermijn zal Studio Florence, na kennisgeving aan opdrachtgever, alle werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het openstaande bedrag is voldaan.

5.7 Indien de betaaltermijn wordt overschreden is opdrachtgever in verzuim en is Studio Florence gerechtigd de wettelijke rente op te eisen over het gehele gefactureerde bedrag. De wettelijke rente gaat in op de datum dat de overeengekomen betaaltermijn is verstreken.

5.8 Indien opdrachtgever ook na meerdere pogingen verzuimt de betaling van de factuur te voldoen draagt Studio Florence de invordering over. Alle hiermee gemoeide kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen ten laste van opdrachtgever.

Artikel 6: Annuleren, opzeggen, beëindigen of opschorten van opdrachten

- 6.1** Het annuleren, opzeggen, beëindigen of opschorten van opdrachten dient altijd schriftelijk te gebeuren.
- 6.2** Als opdrachtgever een opdracht voor een deel of volledig annuleert zullen de reeds door Studio Florence gemaakte kosten, inclusief vergoedingen aan derden, in zijn geheel voor rekening van opdrachtgever komen.
- 6.3** Kosten gemoeid met een reservering of het definitief maken van een opdracht zullen nooit aan opdrachtgever worden geretourneerd.
- 6.4** Bij annulering van de opdracht door opdrachtgever worden kosten in rekening gebracht afhankelijk van de termijn die resteert tot de opdrachtdatum.
- 6.4.1** Binnen 90 tot en met 31 dagen voor de uitvoerdatum brengt Studio Florence 50% van de som van de overeengekomen opdracht in rekening.
- 6.4.2** Binnen 30 tot en met 8 dagen voor de uitvoerdatum brengt Studio Florence 75% van de som van de overeengekomen opdracht in rekening.
- 6.4.3** Binnen 7 dagen tot uitvoerdatum brengt Studio Florence de volledige kosten van de overeengekomen opdracht in rekening.
- 6.5** Indien de opdracht na de proefsessie wordt geannuleerd brengt Studio Florence de dan geldende kosten van een proefsessie in rekening, zijnde 50% van de kosten voor het geoffreerde arrangement. Indien de opdracht op korte termijn voor voor de opdrachtdatum wordt geannuleerd gelden de volgende annuleringskosten
- 6.5.1** Binnen 30 tot en met 8 dagen voor de uitvoerdatum brengt Studio Florence 75% van de som van de overeengekomen opdracht in rekening.
- 6.5.2** Binnen 7 dagen tot uitvoerdatum brengt Studio Florence de volledige kosten van de overeengekomen opdracht in rekening.

Artikel 7: Overmacht

7.1 In het geval van overmacht bij Studio Florence, waaronder ook ziekte, staat het Studio Florence vrij eenzijdig de opdracht gedeeltelijk of volledig te annuleren. De kosten gemoeid met de opdracht worden evenredig aangepast naar de geleverde diensten.

7.2 In het geval dat er sprake is van overmacht bij opdrachten voor bruidskapsels en/of bruidsvisagie heeft Studio Florence een netwerk van collega's die benaderd kunnen worden om de opdracht, ook op zeer korte termijn, over te nemen. De inzet van deze collega's wordt naar best effort, een zo goed mogelijk resultaat voor opdrachtgever en beschikbaarheid geregeld. Een garantie voor beschikbaarheid van vervanging is echter nooit te garanderen.

7.3 Als Studio Florence door overmacht haar overeengekomen diensten niet conform leveringsplicht levert, is zij gerechtigd de opdracht, gedeeltelijk of volledig, als ontbonden te beschouwen of voor (on)bepaalde tijd op te schorten.

7.4 In het geval van overmacht bij Studio Florence kan opdrachtgever geen aanspraak maken op een schadevergoeding of aanspraak maken op (een deel van) de reeds in rekening gebrachte kosten.

7.5 Onder overmacht wordt onder andere verstaan: oorlog, onlusten, vijandelijkheden van elke aard, ziekte, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, pandemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, verstoring in de bedrijfsvoering, in- en uitvoerbepalingen en belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van (internationale) (overheids-) instanties.



Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 Studio Florence accepteert geen aansprakelijkheid voor zaken die niet direct dan wel indirect te verwijten zijn aan Studio Florence. Bij de bepaling hiervan wordt uitgegaan van redelijkheid in lijn met de Nederlandse wet en de in het maatschappelijk verkeer geldende normen. Schadeclaims gelieerd aan deze aansprakelijkheid worden dan ook uitgesloten.

8.2 Alleen schadevergoedingen waar Studio Florence voor verzekerd is én waar de verzekeringsmaatschappij uitkeert komen in aanmerking indien de schade een direct gevolg is van het handelen van enkel Studio Florence. Gevolgschade en immateriële schade behoren hier niet toe.

8.3 Studio Florence gebruikt alleen dermatologisch geteste en goedgekeurde cosmetica in combinatie met een zeer grondige hygiënische werkwijze. Het kan echter voorkomen dat cosmetica een allergische reactie veroorzaakt. Studio Florence is niet aansprakelijk voor allergische reacties, ontstekingen of irritaties die ontstaan door het gebruik van cosmetica, make-up producten, cosmetisch werkgereedschap of andere materialen.

Artikel 9: Verhuur goederen

- 9.1** Studio Florence biedt de optie om goederen mee te verhuren bij een opdracht. De tarieven van de verhuur van deze goederen zijn afhankelijk van de opdracht en daarmee is de geoffreerde prijs leidend.
- 9.2** Verhuurde goederen dienen in dezelfde staat als bij het leveren geretourneerd te worden aan Studio Florence.
- 9.3** Verhuurde goederen die niet direct in persoon geretourneerd kunnen worden dienen op kosten van opdrachtgever retour gestuurd te worden naar het vestigingsadres op de eerste pagina van deze voorwaarden.
- 9.4** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte, complete, tijdige en intacte retourzending van de gehuurde goederen. Als hier niet aan wordt voldaan, brengt Studio Florence de nieuwkosten van de goederen in rekening bij de opdrachtgever.
- 9.4.1** Met correcte verzending wordt bedoeld een verzending naar het adres van Studio Florence in een verpakking waarmee de opdrachtgever voldoende maatregelen neemt om de artikelen tegen schade te beschermen.
- 9.4.2** Met complete verzending wordt bedoeld dat alle gehuurde goederen en accessoires geretourneerd worden.
- 9.4.3** Met tijdige verzending wordt bedoeld dat de gehuurde goederen uiterlijk één maand na opdrachtdatum geretourneerd zijn aan Studio Florence, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.4.4** Met intacte verzending wordt bedoeld dat de goederen onbeschadigd en van dezelfde kwaliteit als bij levering geretourneerd worden.
- 9.5** Als goederen kwijt raken of onherstelbaar beschadigen, brengt Studio Florence de nieuwkosten van de goederen in rekening bij de opdrachtgever. In het geval dat de goederen gerepareerd kunnen worden heeft dit de voorkeur en zullen de daarmee gemoeide kosten bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 10: Uitleg en wijziging van deze voorwaarden

- 10.1** In het geval dat er een uitleg gegeven dient te worden aan de tekst uit deze voorwaarden is de Nederlandse tekst bepalend.
- 10.2** Op de voorwaarden en iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en Studio Florence is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3** De laatst geplaatste voorwaarden zijn van toepassing en vervangen daarmee eventuele eerder geraadpleegde voorwaarden. De voorwaarden zijn voorzien van een datumstempel om de actualiteit van de voorwaarden weer te geven.
- 10.4** Zodra er een nieuwe versie van de voorwaarden beschikbaar komt zal Studio Florence de opdrachtgevers van actieve en toekomstige opdrachten die reeds geaccordeerd zijn hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 11: Vindplaats van deze voorwaarden

11.1 Deze voorwaarden zijn terug te vinden op de website van Studio Florence, www.studiofloreance.nl.

Vragen

Bij vragen rondom deze Algemene Voorwaarden willen we je vragen contact op te nemen door middel van de contactgegevens op de eerste pagina van dit document.



Versie
01-01-2024